

# **BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK**



## **HITELES MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2025. 01. 06.**

A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 71. § (1) bekezdése alapján a következő szabályzatot adom ki:

## **1. Általános rendelkezések**

A szabályzat célja a papíralapú dokumentumokról hiteles elektronikus másolat készítésére vonatkozó szabályok meghatározása a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével.

A szabályzat hatálya a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: KEB) foglalkoztatottjára és az általa kezelt iratra terjed ki.

A szabályzat alkalmazásában papíralapú dokumentum a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett.

(1) Hiteles másolatot az erre jogosult foglalkoztatott készíthet. A hiteles másolat készítésére vonatkozó jogosultságról (a továbbiakban: jogosultság) és annak megszüntetéséről a KEB intézményvezetője dönt, jogosultságot kizárólag a KEB foglalkoztatottja kaphat.

(2) A jogosultságról a KEB nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmát az 1. melléklet határozza meg.

(3) A jogosultságokról a KEB haladéktalanul tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal feladatkörében érintett munkatársát.

(4) A jogosultság a nyilvántartásba történő bejegyzéssel keletkezik és az abból történő törléssel szűnik meg.

## **2. Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése**

Hiteles elektronikus másolat készíthető minden olyan papíralapú dokumentumról, amelynek ilyen jellegű kezelése a KEB munkavégzése hatékonyságának javítása érdekében indokolt.

- Nem készíthető hiteles elektronikus másolat a minősített iratról.

A papíralapú dokumentumról a jogosultsággal rendelkező munkatárs elkészíti az elektronikus másolatot, megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, majd ellátja az elektronikus másolatot „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.” szövegű hitelesítési záradékkal, elektronikus aláírással és elektronikus időbélyegzővel.

- Papíralapú dokumentumból hiteles elektronikus másolat az iratkezelő szoftverben elérhető, szabályozott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással is készíthető.
- A papíralapú dokumentumról legalább 300×300 dpi felbontású, színes, PDF formátumú elektronikus másolatot kell készíteni.
- A papíralapú dokumentumról részleges hiteles elektronikus másolat vagy hiteles elektronikus kivonat is készíthető.

Részleges hiteles elektronikus másolat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a másolat a papíralapú dokumentum mely részét tartalmazza.

- Hiteles elektronikus kivonat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a kivonat a papíralapú dokumentumot mely részében és a papíralapú dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.
- A részleges hiteles elektronikus másolat és hiteles elektronikus kivonat készítése esetén alkalmazandó hitelesítési záradék szövegét a 2. melléklet határozza meg.

Amennyiben technikai ok (pl. túl nagy méret) miatt a papíralapú dokumentumról az elektronikus másolat csak több fájl létrehozásával készíthető, a hitelesítési záradékot valamennyi fájlnak tartalmaznia kell. A hitelesítési záradék mellett az elektronikus másolatra rá kell vezetni, hogy az adott fájl a papíralapú dokumentum mely részét tartalmazza.

### 3. Záró rendelkezés

Ez az utasítás 2025. január 6-án lép hatályba, ezzel egyidőben a korábbi hiteles másolatkészítésről szóló utasítás hatályát veszti.



Göncziné Sárvari Gabriella  
intézményvezető

## **A papíralapú dokumentumról készített részleges hiteles elektronikus másolat és hiteles elektronikus kivonat esetén alkalmazandó hitelesítési záradék**

### **1. Részleges hiteles elektronikus másolat záradéka**

„Részleges hiteles elektronikus másolat, amely a papíralapú dokumentumot az alábbiak szerint részben tartalmazza: ...”

### **2. Hiteles elektronikus kivonat záradéka**

„Hiteles elektronikus kivonat, amely a papíralapú dokumentum információtartalmát az alábbi korlátozásokkal és az alábbiak szerinti részében tartalmazza: ...”

Budapest, 2025.01.06.



Göncziné Sárközi Gabriella  
Intézményvezető