



Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI APRÓ CSODÁK

BÖLCSŐDE

1105 Budapest, Zsivaj u.1-3.



Apró Csodák
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1.Intézmény adatai

1.1. Minőségpolitikánk, missziós nyilatkozatunk

2.Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

2.1.Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

2.2.Demográfiai adatok, tendenciák

3.Az ellátás igénybevételének módja

3.1. A gyermekek felvételének a rendje

3.2. Ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja

3.3. Az Apró Csodák Bölcsőde bemutatása

3.3.1. Személyi feltételek

3.3.2.Tárgyi feltételek

4.Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.2. A bölcsődei nevelés feladatai

4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei

4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.6. A bölcsőde kapcsolatrendszere

4.7. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásink

5. Élelmezés

6. Környezettudatos nevelés

7. Érdekvédelem

8. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

9. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás
2. sz. Házi rend
3. sz. Napirend
4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhelye: **1102 Budapest, Állomás utca 2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZE0/4344/3/2021

Tanúsítvány száma: BP/0502/00955-7/2021
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-től visszavonásig**
Telephely: **KŐBÁNYAI APRÓ CSODÁK BÖLCSŐDE**
A programért felelős neve: **Bíróné Dombai Erzsébet bölcsődevezető**
Címe: **1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.**
Telefon: 06-1-261-6396
E-mail: aprocsodakbolcsi@gmail.com

Nyilvántartási szám: S0231041S0231058

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **78**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031 Gyermekek bölcsődei ellátása**
- **104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében**
- **104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben**
- **095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**

1.1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Bölcsődénkben, mint első koragyermekkorai intézményben, biztosítjuk a családban élő, három év alatti kisgyermek – a szakmai alapelveknek, valamint a gyermekek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő – napközbeni ellátását, szakszerű gondozását-nevelését. Mint szolgáltató intézmény, igyekszünk minél szélesebb körben kielégíteni a családok igényeit, rugalmasan alkalmazkodva változó világunk kihívásaihoz, az innovatív lehetőségek felismeréséhez, befogadásához, megvalósításához. Számunkra legfontosabb a gyermek és az ő igényeinek, érdekeinek szem előtt tartása, kiszolgálása. Minőségpolitikánk megvalósítása, folyamatos fejlesztése bölcsődénk minden dolgozójának személyes felelőssége.

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

- A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség. Önálló individuum, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel.
- Intézményünk az új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője. Fontosnak tartjuk, hogy szeretettel, az emberi méltóságot tiszteletben tartva közeledjünk a ránk bízott gyermekek felé.

„Szeretni okosan kell – mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva.”

(Ranschburg Jenő)

- Valljuk, hogy testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek az, aki harmóniában van környezetével és önmagával.
- A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet; megtapasztalhatja az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.
- Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből családjaikkal együtt működve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.
- Szem előtt tartjuk a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat és sajátjuknak tartják és vallják munkahelyüket.

A szakmai program elkészítésében részt vett a bölcsőde vezetője, vezető helyettese, valamint a csoportvezető kisgyermeknevelők.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde Kőbánya frekventált, zöldövezeti részében, a Zsivaj utcában található, közel Kőbánya központjához. A Harmat utcai lakótelepen négy és kilencemeletes lakótelepi épületek zárják el az intézményt a főúttól és annak zajától. Tömegközlekedéssel több irányból is könnyen megközelíthető villamossal, autóbusszal. A bölcsőde 1970. október 1-jén nyitotta meg kapuit. Az épület bölcsődének, típussterv alapján a 100 férőhelyes óvodával közösen épült. Akkor 60 férőhelyes volt, majd 1993. januártól 10 férőhellyel bővült, alapterületének növelése nélkül. 2015. október 1-jétől 78 férőhelyen működik. 2012-ben Uniós és Kőbányai Önkormányzati forrásból az épület új külsőt kapott. Kicserélésre kerültek a külső nyílászárók, a tető és a homlokzat új szigetelést kapott, valamint fűtéskorszerűsítés történt.



2.2. DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

A családok többsége a bölcsőde vonzáskörzetében lakik. Intézményünkben a szociálisan hátrányos helyzetű családok száma kevés; figyelembe véve, hogy Kőbánya lakosainak nagy része igen hátrányos helyzetű. A szülők elmondása alapján többségük választását elsősorban a bölcsőde jó hírneve motiválja, másrészt a lakóhelyhez és munkahelyhez való közelség. Bölcsődénkben az előző nevelési évek mindegyikét tekintve jellemző volt a túljelentkezés, a szülők többsége pedig értelmiségi foglalkozású.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás. A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás. A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt. Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék központjába kerülnek felvételre (Bp. 1102. Állomás utca 2, Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján. A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetőket számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely; vagy úgynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik. Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, amennyiben a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsört annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § -ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban. A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője), valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet). Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhethet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban történik, amelynek teljesítése átutalással történik.

A bölcsődénk nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmény nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődénk nyáron 2 turnusban zár be, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadjuk a gyermekeket. Ettől eltérni a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével lehetséges. Télen, karácsony és újév közötti napokon zár be intézményünk, a jelentkező igényeket az ügyeletes bölcsőde biztosítja. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, vagy pedig ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig. Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása is, aki a

bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

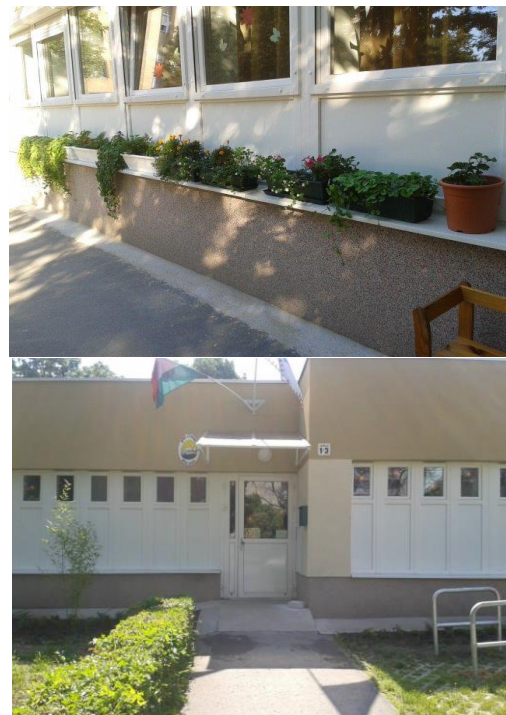
Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján: www.kobanyaibolcsodek.hu
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül - gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok, stb.
- helyi újság –
- intézményben kihelyezett faliújság

3.3. AZ APRÓ CSODÁK BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Apró Csodák Bölcsődénk az elmúlt évek alatt több átalakításon ment keresztül. Felújításra került két fürdőszoba, a sószoza korszerűsítése Himalája sőtéglá felhasználásával valósult meg. Kialakításra került egy játszócsoport – ahol időszakos gyermekfelügyelet is működik - 12 férőhellyel. A csoportszobák és a kiszolgáló helyiségek új festést kaptak, a berendezéseket és bútorokat folyamatosan cseréljük, bővítjük. Minden szoba alkalmas különböző korosztályú gyermekcsoport befogadására. A sokrétű játéktevékenységekhez szükséges eszközök biztosítottak, szakmai és pedagógiai követelményeknek megfelelnek.



A gondozási egységekhez tartozó játszóudvar felszereltsége is nagyon jó, a kert ligetes, füves. Pályázati illetve Önkormányzati forrásból a játszótéri eszközök cseréjére, bővítésére is lehetőségünk volt. A játszókertben kiépítésre került a locsoló rendszer és pancsoló; emellett a balesetveszélyes betonjárda térkőre való cseréje is megtörtént.

A bölcsődénk szervezeti kérdései

Intézményünk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 13 fő vehető fel; ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik. A bölcsődei gyermekcsoportot két szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport képez egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 26 gyermek vehető fel. Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy dajka munkakörben foglalkoztatott segíti.

Nevelési egységek, gyermekcsoportok:

Az épület pavilon rendszerű, minden egységhez tartozik átadó, fürdőszoba és két világos, színes gyermekszoba.

- Mici Mackó csoport
 - 1. szoba 13 férőhely
 - 2. szoba 13 férőhely
- Hupikék Törpikék csoport
 - 1. szoba 13 férőhely
 - 2. szoba 13 férőhely
- 101 Kiskutya csoport
 - 1. szoba 13 férőhely
 - 2. szoba 13 férőhely

A jelentkező gyermekek számától és a gyermekek korösszetételétől függően a törvényi előírásokat betartva változhat a csoportlétszám.

3.3.1. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania. A rendelettel összhangban minden bölcsődéinkben dolgozó kisgyermeknevelő szakképzett, többen

rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék - gondozzák a ránk bízott gyermekeket. A Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához személyi feltételek adottak. *Az intézményben a státuszok száma: 27,5.*

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciók feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el.

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 1 fő élelmezésvezető
- 14 fő kisgyermeknevelő
- 0,5 fő játszócsoportos kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő szakács
- 4 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1 fő kézbesítő-házimunkás
- 1 fő bölcsőde orvos – megbízási szerződéssel

A kisgyermeknevelőink fő feladata

Az első találkozás folyamán érvénybe lépnek a kisgyermeknevelő és a család között a befogadó nevelés szabályai, s Bölcsődénk nevelési elvei; melyek a későbbiek során biztos alapot jelentenek majd kisgyermek és kisgyermeknevelő között. Ez a kapocs a szülő számára is megnyugvást jelenthet, s még a bizalmatlanabb szülők is idővel, teljes bizalommal fordulnak saját problémáikkal, akár kérdéseikkel és kéréseikkel is a kisgyermeknevelőhöz. Az intézmény be- és elfogadó légköre pedig a gondozási egységekben is felfedezhető, hiszen a csoportszobák és játszósarkok mind a gyermek igényeinek figyelembevételével lettek kialakítva. E szintereken a szükségletek és eltérő igények kielégítése mellett a pedagógiai motiválás eszközeivel is élnek a kisgyermeknevelők (alkotó polcok, szerepjátékok eszközei, babasarkok használata). Fontos elmondani, hogy a nevelőtestület értékrendje és hozzáállása, ennek közvetítése a szülő felé szintén a kisgyermeknevelő feladata, hiszen ő, mint összekötő kapocs van jelen az intézmény falain belül.

A barátságos, toleráns, elfogadó klíma a szülők és gyermekeik felé egységesen működő rendszert képez, ahol a folyamatosan változó helyzeteket mindig felül kell vizsgálni, a szülők

intézményhez való viszonyulását észlelni kell, a gyermekek beilleszkedési folyamatát pedig tiszteletben kell tartani.

Ebben mind segítséget nyújtanak kisgyermeknevelőink, legnagyobb szakmai tudásukkal és motivációikkal.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások alapján, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei figyelembe vételével úgy alakítottuk ki, hogy biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Intézményünk az esztétikus, szép, korszerűen kialakított helyiségekkel és a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, jól felszerelt játszókert kialakításával teremti meg a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Az épület és a gépek tervezett, folyamatos felújítása, karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. A gyermekek napi négyszeri étkeztetését, a felnőttek ebédjét saját **főzőkonyha** biztosítja. A gyermekek korszerű, életkorának megfelelő táplálkozását és az esetleges táplálási intolerancia miatt szükséges diétás étkezést is biztosítani tudjuk.

Bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert** a gyermekek mozgásigényének kielégítése szempontjából, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása és a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés érdekében. Ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Ügyelünk a füvesített felületek gondozására, pótlására, az egyik



udvarrészen gyepszőnyeget terítettünk le, illetve az elmúlt évben kiépítettünk egy locsolórendszert. Három homokozó és egy pancsoló áll a gyermekek rendelkezésére, így nyáron a pancsolás örömeit élvezhetik a gyermekek. A nagymozgást igénylő játszótéri eszközök is kicserélődtek. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).

Csoportsobáink 12-13 kisgyermek nevelését teszik lehetővé. Fekvésük világos, napfényes környezetet biztosít, nagy melegben árnyékolása biztosított. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportsobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosítja a ruhák és egyéb használati eszközök tárolását. A gyermekek saját ruhájukban töltik a napot. A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.



4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK- GONDOZÁSUNK

A szakmai program összeállításában figyelembe vettük a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” dokumentumát, valamint igazodott programunk a körzetünkben élő családok helyi igényeihez és a fenntartó elvárásaihoz.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

„A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.” A kisgyermeknevelők a gyermek bölcsődébe kerülése előtt családlátogatásra mennek, amely lehetőséget biztosít, hogy közelebbről megtapasztalják a család tagjainak egymáshoz fűződő viszonyát, emellett megismerjék szokásaikat. A szülőket folyamatosan erősítjük szülői szerepükben, elfogadjuk és támogatjuk nevelési elveiket. A családok számára igyekszünk több szabadidős programot szervezni (kézműves foglalkozások, ünnepek). Az eseményekhez olyan időpontokat keresünk, amely a családok számára nem ütközik munkaidejükkel.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

„A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.” . Problémák esetén a Korai Fejlesztő Központba adunk jelzést, kérjük a gyógypedagógusok segítségét.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

„A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást az intézmény életébe.” Ünnepeinken sosem kötelezzük a családokat a részvételre, a családra bizzuk a döntést. A beszoktatás nagyon jó alkalom arra, hogy megismerjük a család nevelési értékeit, szokásait. A kisgyermeknevelők mindezt figyelembe véve végzik az adaptációt.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. Bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.”

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

„Bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.”

A biztonság és a stabilitás megteremtése

„A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újratehermentésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek

biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.”

Fokozatosság megvalósítása

„A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintve érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.”

Egyéni bánásmód érvényesítése

„A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. Bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.” A beszoktatás erre is nagyon jó alkalom, hogy a gyermek egyéniségét, szokásait megfigyeljük, megismerjük. Arra törekednek, hogy minden gyermeket egyéni igényeiknek megfelelően gondozzanak és neveljenek.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

„A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik; a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.”

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

„A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával,

pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.” A kisgyermeknevelők szabadjáték keretén belül kreatív, alkotó tevékenységet kínálnak fel, melybe a gyermek, ha kedve van, be tud kapcsolódni. A környezetükben lévő természetes anyagokat behozzák a csoportokba, dekorálnak, alkotnak velük.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

„Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.”

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód és az egészséges életmódra nevelés a kisgyermek bölcsődei életében is fontos. A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. Törekszünk arra, hogy a még járnai nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés. Az ételmezésvezető kiemelt feladata az egészséges táplálkozásra irányuló folytonos törekvés, a kisgyermek ez irányú szükségleteinek maximális figyelembevétele, a korosztály előírásainak szem előtt tartásával, kielégítve az egyéni igényeket is (érzékenység: tej, liszt, cukor stb.) ill. a sérült kisgyermek étkeztetése, stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Fontosnak tartja intézményünk az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének és az érdeklődési kör bővülésének segítségét. Emellett említést kell tennünk a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv segítéséről, valamint a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosításáról. A közös tevékenységek során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk, mely támogatja az önálló aktivitást és kreativitást. Segítjük az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képességet; kiemelt feladatunk maga az ismeretnyújtás, tájékozódás és tapasztalatok és élmények feldolgozása. A gyermekek tevékenységének, támogató-bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése.

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.”

Tanulás

„Legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság és érdeklődés. A kisgyermek elsősorban játékan, tapasztalatain keresztül tanul. A tanulás megvalósulhat utánzással, mintakövetéssel, spontán játékos tapasztalatszerzéssel, ill. pedagógiailag szervezett, direkt módon; vagy akár a kisgyermeknevelő és a gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, és szokás kialakítás alkalmával.”

Gondozás

A gondozási folyamat olyan bensőséges, interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gondozás (öltözködés, pelenkázás, WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad

aktivitás-igényének és kompetencia-érzésének erősítése. A gyermek személyiségének alakulása szempontjából fontos a felnőtt kommunikációjának hitelessége, érzelmi töltete.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését és befogadását; elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Bölcsődéinkben biztosítjuk az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységeket. A gyermek számára a játék a legfejlesztőbb örömszerző tevékenység, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze. Fontos a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök biztosítása. A gyermekkel való kommunikáció során és játéktevékenységek közben nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Mozgás

A gyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek fejlődik az egyes mozgásformák során mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgásigényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgástevékenységét (biciklik, motorok, a csoportszobában tornapad). Ezáltal a gyermekek gyakorolhatják a futást, járást, labdázást, ugrálást, egyensúlyozást.

Ének

Célja a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése; énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez.

Vers, mese, mondóka

Az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye, már csecsemőkortól hangsúlyt fektetünk a ringató, simogató, rímelő mondókák megismertetésére. A versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szókinccse, beszédképessége fejlődik.

Alkotó tevékenységek

Nevelési programunkban kiemelt helyen szerepel a gyermekek kreativitásának, alkotásvágyának, kíváncsiságának kielégítése. Az alkotás szabad alakulása szempontjából

fontosak a játékos, teremtő mozzanatok, a gyermeki fantázia, az „én csinálom” öröme. A finommotorika és az alkotás színtere minden csoportban adott.

Egyéb tevékenységek

Az egyéb tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak Pl. virágok, növények ültetése, viráglocsolás, csoportszoba díszítése. Fejlesztik a gyermekek ízlésvilágát, esztétikai érzéküket, mások igényeinek figyelembe vételét. Az öröm forrása a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának átélése. Színterek a csoportszobák, az udvar, a kertek.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

Bölcsődénkben a „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely nem merev rendszer, és biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre. A szakmai alapelveknek megfelelően csoportjainkban a gyermekek egy része (5-6 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz tartozik. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermekeket a bölcsődébe, ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ő tartja számon egyéni igényeiket, problémáikat, szokásaikat és ő kíséri nyomon fokozott figyelemmel fejlődésüket. A bölcsődei ellátás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (ezt nevezzük felmenőrendszernek). Az úgynevezett ölelkezési időben – az az időszak, mikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik – idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja a kisgyermeknevelő.

Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

Bölcsődénkben törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a „saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.). Lényegesnek tartjuk a jó munkaszervezést, a kiegészítő személyzet – dajkák, élelmezésben dolgozók - összehangolt munkáját.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „bejárnjuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás

alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálékat, gondozási módozatokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja hogy rövid tájékoztatást adjunk kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megbeszélésére is ezen alkalmakkor kerül sor.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás szolgálja. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben mindenképpen hozzáértő szakember segítségét kérjük.

A szülőcsoportos beszélgetések

Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, szülőkből megfogalmazódott érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel. Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzéseit és nehézségeit. A későbbiekben segítünk eligazodni pl.: dacosság, akarat, félelem, a szobatisztaság problémáinak rejtelseiben. Lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelseiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

Szülői értekezlet

A felvételt nyert gyermekek szüleinek tartjuk. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket és a csoportjainkat.

Indirekt kapcsolattartási formák

Jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőablak, honlap, szórólap, közösségi oldalak lehetőséget adnak a még nagyobb ismeretterjesztésre.

HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési normák, magatartási módok átadására van lehetőség; a gyermekek számára pedig megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok.

A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége ezért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebben élhetnek a családok. Csak életközeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más. Fontos számunkra a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kialakítása. Ezért egyre több olyan programot szervezünk, amelybe bevonjuk a szülőket is. Ilyen programok a kézműves délutáni foglalkozások, bölcsődekóstolgotó, gyermeknap, karácsony, farsang, kertészkedés, társadalmi munka stb.

Hagyományos ünnepeink:

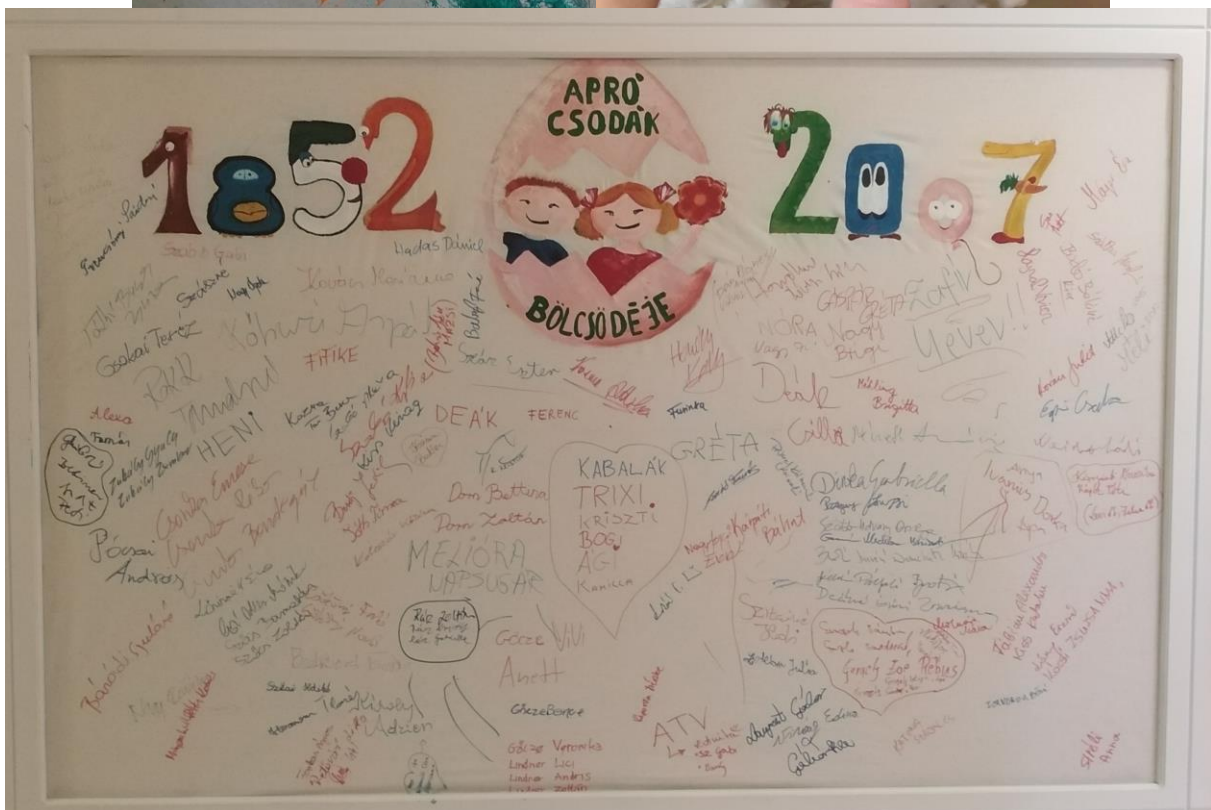
- **Születésnap:** Csoporton belül köszöntjük fel a gyermekeket egy jelképes tortával és gyertyagyújtással, énekléssel. A kisgyermeknevelők által készített apró ajándékkal kedveskedünk a születésnaposnak.
- **Gyermeknap:** Családokkal közös rendezvény, amely mindenki számára ingyenes. Szombati napon tartjuk meg és a programot a bölcsőde dolgozói állítják össze (kreatív foglalkozások, vidám versenyek, ügyességi játékok). Továbbá: légvár, rendőrmotor, rendőrautó, tűzoltó autó, csillámtetováló teszi még emlékezetesebbé a napot.



- **Mikulás:** Hagyománnyá vált, hogy a Mikulás délelőtti időben ellátogat a bölcsődébe, ahol a gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt várják, együtt örülnek érkezésének.
- **Karácsony:** Az ünnepséget délelőtt csoportonként rendezzük meg, délelőtti zeneszó és éneklés melletti játékkal. Kreatív délutánt rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyermekek kedvük szerint tevékenykednek, a szülők különböző karácsonyi kiegészítőket készítenek, melyet hazavihetnek, valamint a csoportszobákat díszítik velük.
- **Farsang:** Csoportonként tartjuk meg ezt a hagyományt, a szülők eldönthetik, hogy gyermeküket jelmezbe öltöztetik-e.
- **Kézműves foglalkozások:** Meghatározott időközönként a kisgyermeknevelők önkéntes munkája, ahol a bölcsődés gyermekek szüleikkel együtt közös kreatív munkában vesznek részt.



- **Bölcsődekóstolató:** A leendő új szülőknek és kisgyermeknevelőinknek lehetőséget teremtünk, hogy megismerhessék egymást. Előre meghirdetett időpontban jöhetnek a családok, melyre előzetes bejelentkezés szükséges.



4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

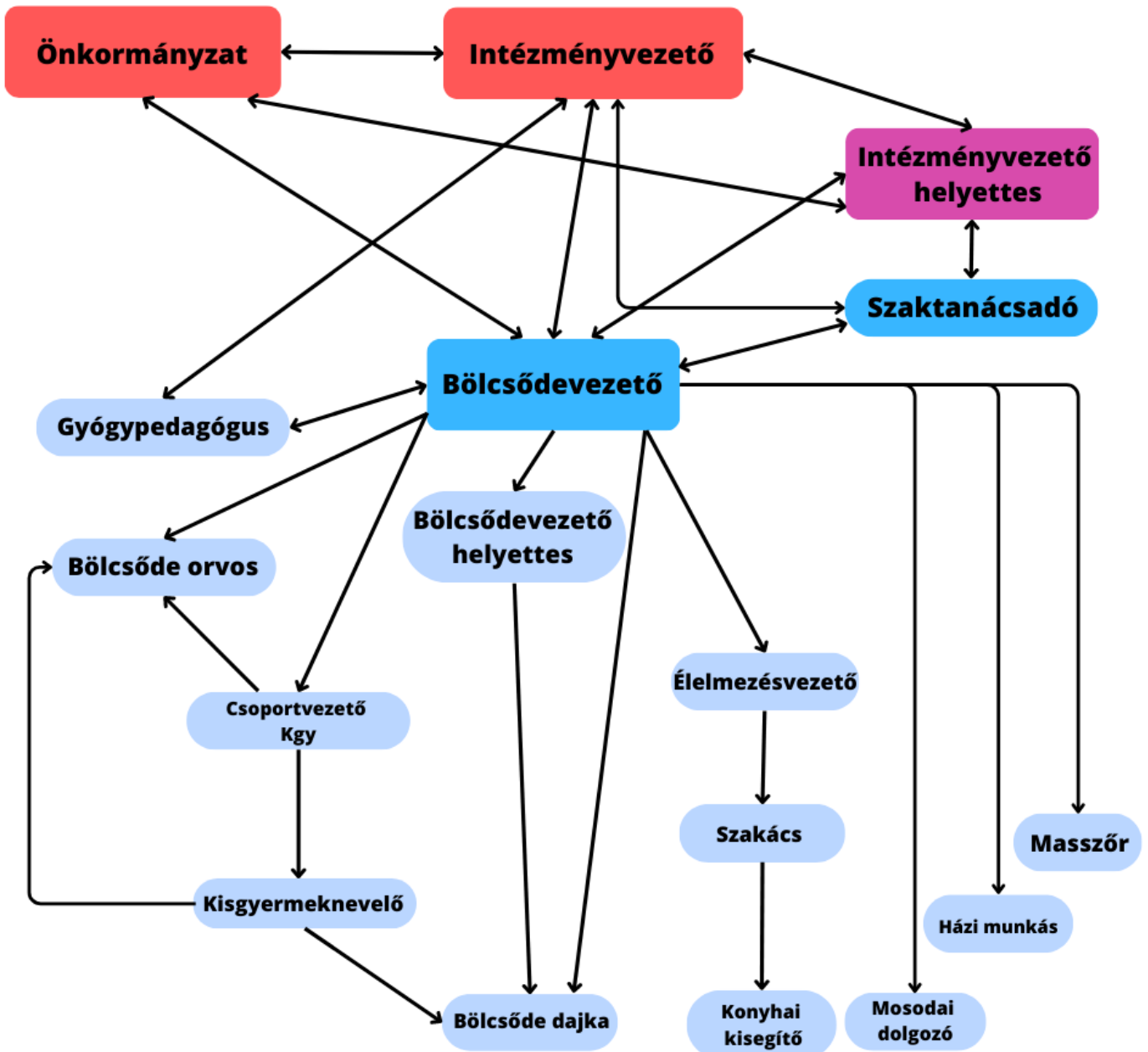
Intézményen belüli kapcsolatok

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjével és a bölcsődevezetőkkel napi kapcsolatban állunk.
- A többi tagintézménnyel rendezvények, kirándulások által is mélyítjük az egymás közötti kapcsolatot.
- Szoros a kapcsolatban szakmai tanácsadóval, szakmai kérdésekben szükség szerint mindig konzultálunk.
- Havonta kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletet tartunk, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Más intézményekkel való kapcsolatok

- Fenntartónkkal - Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal
- Humánszolgáltatási Főosztály vezetőjével
- A Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Bárka- Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központtal
- Óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, különösen a társóvodával. Szülői értekezlet keretében lehetőséget biztosítunk az óvoda vezetőjének és intézményének bemutatására, propagálására.
- Védőnőkkel
- Gyermekorvosokkal történő kapcsolattartás.

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Játszócsoporthoz szolgáltatás

A Játszócsoporthoz a 1 – 4 éves gyermekeket szüleikkel együtt fogadjuk a nap meghatározott időszakában. A gyermekek szüleikkel együtt játszhatnak a bölcsőde által biztosított kedvező körülmények között. A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak. Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki ha igénylik, szívesen ad tanácsot. A Játszócsoporthoz szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekek kapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör. A gyermekek számára tízórai valamint ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik azokat az ételféleségeket, melyek a 1 – 4 éves kisgyermeknek egészséges fejlődését biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek. A Játszócsoporthoz háziasszony segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 1514/2010. (VII. 8.) számú határozata alapján a nagycsaládosok számára bevezetett nagycsaládos kártyával előzetes időpont egyeztetés után, a bölcsődékben működő játszócsoporthoz szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető. Amennyiben tízórait és ebédet is szeretnének, térítési díj ellenében lehetőség nyílik rá.

Időszakos gyermek felügyeletet szolgáltatás

Bölcsődénk az alapellátás mellett családtámogató szolgáltatást, időszakos gyermekfelügyeletet szervez, mely szolgáltatás a bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjában rögzített szakmai elvekhez igazodik. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák gyermeküket, a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás alapján. Az időszakos gyermekfelügyelet új szolgáltatásként indult bölcsődénkben a kőbányai családok megsegítése érdekében, „Az Összefogás Kőbánya családjaiért!” című projekt keretében 2013. szeptember 1-jétől - 2014. október 31-ig a szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető volt. Ez a szolgáltatás lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák

gyermeküket. A szolgáltatást továbbra is fenntartjuk és működtetjük. A gyermekfelügyelet egyszerre 12 fő befogadására képes, a szolgáltatás igénybevételére előre be kell jelentkezni.

A szolgáltatás célja, hogy a Gyesen, Gyeden lévő kismamák el tudják az ügyeiket intézni anélkül, hogy egy nyugós, síró gyermeket magukkal kelljen vinni a hivatalokba. Valamint, hogy munkakeresési periódusban el tudjanak menni az állás interjúra, beiratkozhatnak egy tanfolyamra, vagy akár csak elmenjenek a fodrászhoz, kozmetikushoz. A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől, kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel.

A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei nevelés-gondozás elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A gyermek személyi adatain kívül rögzítjük a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Azok az édesanyák veszik igénybe a szolgáltatást:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- hivatalos ügyintézés esetén,
- nyelvet tanulnak,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány- és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsőde a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

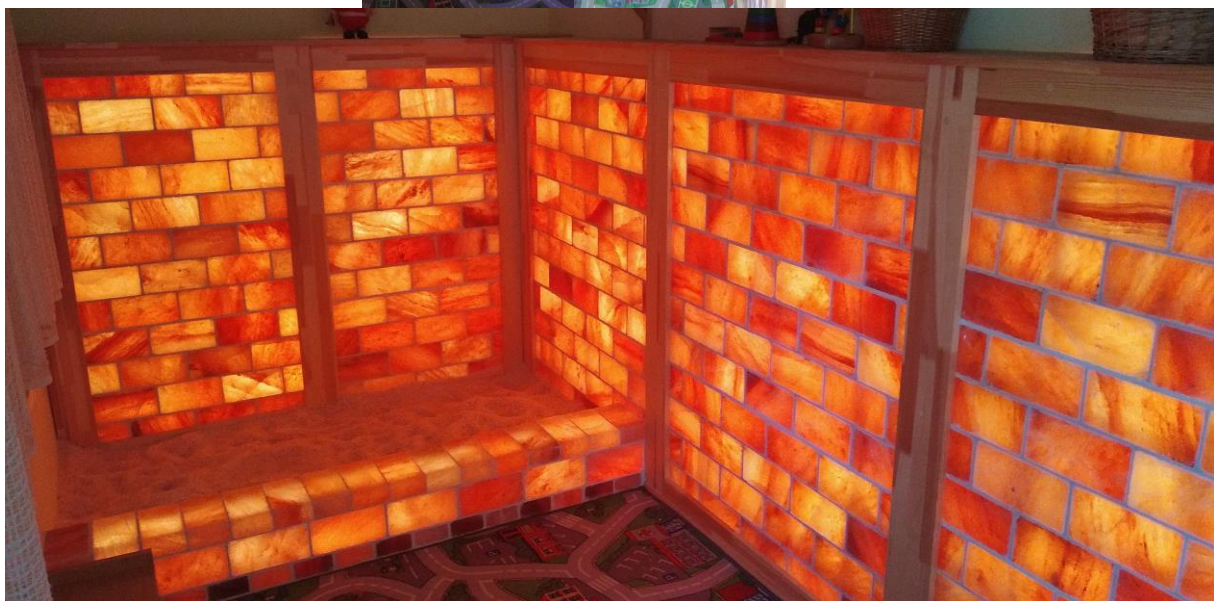
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,

- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Só-szoba használata

A himalájai sótéglából készült és megvilágított sószobában a Himalája só gyógyító hatását többszörösen használhatjuk ki. Felső légúti betegségek megelőzését szolgáló, asztmatikus tüneteket csökkentő, gyógyhatású barlang preventív haszna már bizonyított. tapasztaljuk, hogy a téli időszakban, a rendszeres só-szoba látogatás hatására, a felső légúti megbetegedések száma lényegesen csökkent. A gyermekek immunrendszerének erősítése-, az ellenálló képesség növelése érdekében vezettük be ezt a fajta szolgáltatást.

Szolgáltatásunkat elsősorban a bölcsődébe felvételt nyert gyermekeink látogatják a szülők hozzájárulásával, térítésmentesen. Tavaszig áll rendelkezésére „Himalája” sószobánk,



Nagycsaládos kártya igénybevétele

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 1514/2010. (VII. 8.) számú határozata alapján a nagycsaládosok számára 2010 őszén új lehetőségként bevezette, hogy ingyenesen vehetik igénybe a sószoza használatát. A sószobát hétfőtől, csütörtökig 14-17 óra között a nagycsaládosok térítésmentesen használhatják, egyéb érdeklődők 300 Ft + ÁFA, összesen 381 Ft/30 perc óradíj ellenében vehetik igénybe.

5. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak.

A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk.

A szakképzett szakácsnő, dietetikus végzettségű ételmezésvezető, és négy konyhalány, a korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnológiai eljárásoknak figyelembevételével, együttműködve a bölcsődevezetővel és a bölcsődeorvossal végzi a feladatát.

Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk. Az ételmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

6. KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉS

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos szemlélet kialakítására és megvalósítására. Apró lépés, mégis fontos, hiszen sok- sok hasonlóból tevődik össze egy olyan életmód, amelyben nem visszaélünk, hanem együtt élünk a környezet erőforrásaival. Évről évre egyre több család kapcsolódik az intézményünkhöz és ezáltal a környezet tudatos nevelés nem átmenet, hanem évtizedes szemléletváltás. Környezettudatos tevékenységünk részeként a hulladékot szelektíven gyűjtjük. Kezdeményezésül szeretnénk egész évben a használt elemeket, és műanyag kupakokat is gyűjteni, amelybe a szülőket is szándékozunk bevonni. Jelenleg jól

működő programunk a nejlon zacskó mentesség, amire plakátjaink hívják fel a figyelmet. A szülők által készített ruhaanyagból vart bevásárló zacskók bárki számára elérhetőek, elvihetőek. Tudatosan odafigyelünk arra, hogy a nem használt helységeinkben lekapcsoljuk a villanykapcsolót, amire kisebb feliratok is emlékeztetnek, így napközben nem használjuk feleslegesen a világítótesteket, ezzel is példát adunk a takarékoság szemléletének kialakítására. Plakátjainkon felhívjuk a figyelmet az autómentes közlekedés előnyeire és arra, hogy milyen hatással van egészségünkre a mozgás. Intézményünk előtti biciklitároló is segítséget nyújt az érkező szülők és gyermekeik közlekedésében. A saját készítésű játékokkal a kisgyermeknevelőink a készen vásárolt játékok sorát gazdagítják, ezáltal a bölcsődei csoport játékkészlete személyesebb és kiemeli az újrahasznosítás, hulladékcsökkentés kérdését is. Elengedhetetlen szempont a hulladékok felhasználása során a gazdasági szemponton túl a realitás és az esztétikai szempontok is érvényesüljenek.

Környezettudatos nevelési program célja és feladatai:

- Fenntarthatóságra nevelés erősítése, a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó nevelőmunka segítése, fejlesztése.
- A gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával
- A bölcsőde dolgozói, gyermekek szülei környezettudatos szemléletének formálása

Tevékenységek:

- Zöld falújság és zöld hírek a szülők informálására, tájékoztatására
- Környezet megismeréséről szóló könyvek
- Újrahasznosított játékeszközök, hangszerek
- „Kuka diéta” és szelektív hulladékgyűjtés
- Madáretetők – és itatók kialakítása újrahasznosított dobozokból, flakonokból
- Mezítlábas ösvény és fűszernövénykert
- Energiatakarékosság és energiatudatosság
- Természetsarkok kialakítása
- Szenzomotoros érzékelő fal a csoportszobákban

- Jeles- és zöld napok megtartása a csoportokban, projekt módszer szerint egy hetes időintervallumban (pl.: víz világnapja, Föld napja, állatok napja, madarak- és fák napja, takarítás világnapja, környezetvédelmi világnap)

A tevékenység módszerei: szemléltetés, cselekedtetés, beszélgetés, bemutatás, magyarázat, játék, visszajelzés és visszacsatolás. Ezáltal játékosan, utánzásos tanulással alakulnak ki a szokások.



7. ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-37. sz. paragrafusa értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

1. Az Érdekképviselői Fórum célja:
 - Az ellátására jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.
2. Az Érdekképviselői Fórum feladata:
 - Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
 - Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - Intézkedéseket kezdeményezhet az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
 - Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
 - Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételek felhasználásáról.
 - Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
3. Az Érdekképviselői Fórum működési területe:
 - A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei
4. Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjénél, továbbá az

Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A bölcsőde vezetője, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

8. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szakmai tanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül. A szakmai munka ellenőrzése során fő irányelv a kisgyermeknevelők nevelői pedagógiai önállóságának elfogadása. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva kisgyermeknevelői értekezlet keretében történik, Az ellenőrzés kiterjed a dokumentációk ellenőrzésére is.

Képzés, továbbképzés

A szakdolgozók lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken vesznek részt, e mellett házi továbbképzések keretében a szakmai ismeretek megújítására, tapasztalat cserére van lehetőségük. Lehetőséget van továbbtanulásra, szakmai fejlődésre. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében támogatást biztosítunk, hogy részt vehessenek iskola rendszerű képzésben.

9. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI APRÓ CSODÁK BÖLCSŐDE

részére

2023. június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Bíróné Dombai Erzsébet
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLET

(1a. számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzandó).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat *a-c, e* pontok:

- a)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b)* tartósan beteg vagy fogyatékos
- c)* családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e)* nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f)* a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.
9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

(1.b. számú melléklet)

IDŐSZAKOS MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Egyesített Bölcsődék
...../tagintézménye/, mint az időszakos gyermekfelügyeletet
biztosító intézmény, valamint az időszakos ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes
képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

Az időszakos gyermekfelügyeletben való részvétel első időpontja:

- 1-4 éves korú gyermekek vehetik igénybe előzetes telefonos, illetve személyes egyeztetés alapján a szolgáltatást.
- Az időszakos gyermekfelügyelet keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
 - egyéni bánásmód,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,

- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - a gyermek korának megfelelő játékeszközök.
3. A 22/2012.(V.23.) önkormányzati rendelet a bölcsődei kiegészítő szolgáltatás díja Ft/óra, minden megkezdett óra esetén
időszakos gyermekfelügyelet esetében 400.-Ft
4. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta
- Reggeli: 139,7 Ft
 - Tízórai: 67,31 Ft
 - Ebéd: 427,99 Ft
 - Uzsonna: 101,6Ft
5. Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díját, valamint az étkezésért fizetendő térítési díjat a Szülő a szolgáltatás és étkezés igénybevételét megelőzően az Intézmény által kiállított számla alapján köteles megfizetni. Hiányzás esetén az étkezési térítési díj jóváírása a következő hónapban történik. Az étkezési díj jóváírását abban az esetben érvényesítheti a Szülő a hiányzás első napjától, amennyiben gyermekének távolmaradását megelőző nap 10 óráig jelzi. Amennyiben a jelzés nem történik meg az első hiányzási napra vonatkozó étkezési térítési díjat a Szülőnek meg kell fizetnie.

Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díját hiányzás esetén első naptól jóváírjuk.

6. Megszűnik, vagy szünetel az időszakos gyermekfelügyeletben az ellátás:
- ha a házirendben foglaltak valamely pontját nem tartják be
 - Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)

7.A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz fordulhat.

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....

Szülő/gondviselő

.....

Bölcsődevezető

(2.a számú melléklet)

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hógylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(2.b. számú melléklet)

Időszakos gyermekfelügyelet házirendje

1. A szolgáltatás célja: alternatív, rugalmas napközbeni gyermekfelügyelet létrehozása, melynek segítségével a Kőbányán élő szülők könnyebben tudnak majd visszatérni a munkaerőpiacra, lehetőségük lesz ügyeiket elintézni, tanfolyamon részt venni.
2. Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő elfoglaltsága idejére, akár néhány órára is felügyeletet biztosít a gyermekek számára, a délelőtti órákban, a játszócsoportban, vagy a bölcsődei csoportok létszámától függően a hiányzó gyermekek helyén. Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás aláírása után vehető igénybe.
3. Nyitva tartás: a bölcsőde nyitvatartási rendjével megegyezik.
4. A szolgáltatás díja: **400,05 Ft/óra. Minden megkezdett órát ki kell fizetni.**
5. A szolgáltatásban bölcsődés korú gyermekek számára biztosítunk felügyeletet. Egy éves kor alatt csak nagyon indokolt esetben tudunk gyermeket fogadni.
6. A szolgáltatást csak egészséges gyermek veheti igénybe. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
7. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében tudjuk fogadni és a szolgáltatást biztosítani.
8. Amennyiben a gyermek bent tartózkodása érinti valamelyik étkezés időpontját, abban az esetben kötelező azt igénybe venni és kifizetni a térítési díját.

9. Ha a szülő bármilyen ok miatt nem hozza gyermekét, bejelentkezését előtte való nap 10 óráig le kell mondania. Amennyiben a kért időpontban nem jelenik meg, nem mondta le a szolgáltatást, a következő igénybevételkor a le nem mondott étkezési díjat utólagosan köteles kifizetni.
10. A bejelentett időpontot minden esetben szigorúan be kell tartani. Aki gyermekét az időponton túl az intézményben hagyja, a különbözetet ki kell fizetnie.
11. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
13. A bölcsődébe behozott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.

A házirend 2023. január 1. napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
Szülő aláírása

(3. számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4. számú melléklet)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ